



GUIDE DU PORTAIL FAMILLE



MJC

HOMBOURG

Maison des Jeunes et de la Culture - Maisons pour Tous



Version Associations-MJC-activités adultes



TABLE DES MATIERES



Belami
LOGICIELS ACCUEILS SERVICES

1. Qu'est ce que le portail famille

2-3. S'inscrire sur le portail famille

4. Naviguer sur la page d'accueil

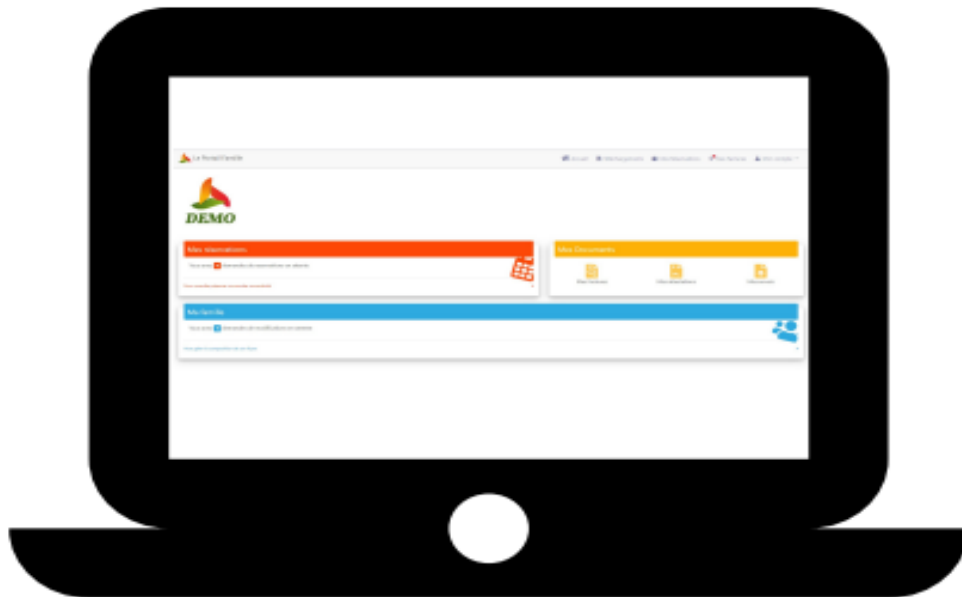
5. Modifier mes informations

6-7. Gérer mes inscriptions

8. Consulter/Envoyer des documents

1. Qu'est ce que le portail famille

Le portail famille est un espace qui vous permet, à partir d'un ordinateur ou d'un smartphone d'inscrire les membres d'une famille aux activités proposées par la structure.



Le portail famille permet également:



D'ajouter ou modifier des informations sur les membres de la famille.



De gérer vos inscriptions.



De consulter ou envoyer divers documents.

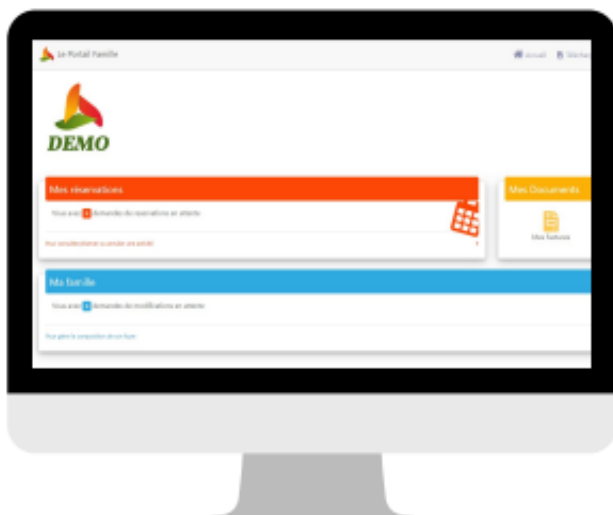
Vous êtes déjà inscrit dans la structure

La structure dans laquelle vous êtes inscrit vous envoie un mail avec un identifiant et mot de passe.



Vous recevrez un mail de la part de la structure pour vous communiquer vos identifiants

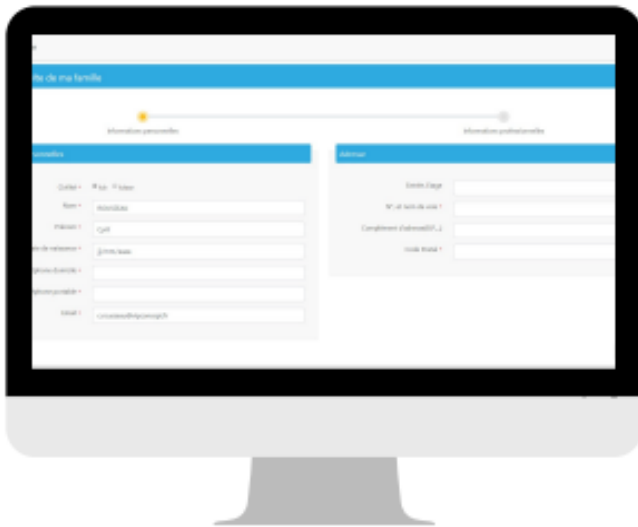
Connectez vous sur le portail, à l'adresse indiquée dans le mail. Entrez vos identifiants et mot de passe.



Bienvenue sur le portail Famille !

Vous n'êtes pas encore inscrit

Inscrivez-vous sur le portail et attendez la validation de la structure.

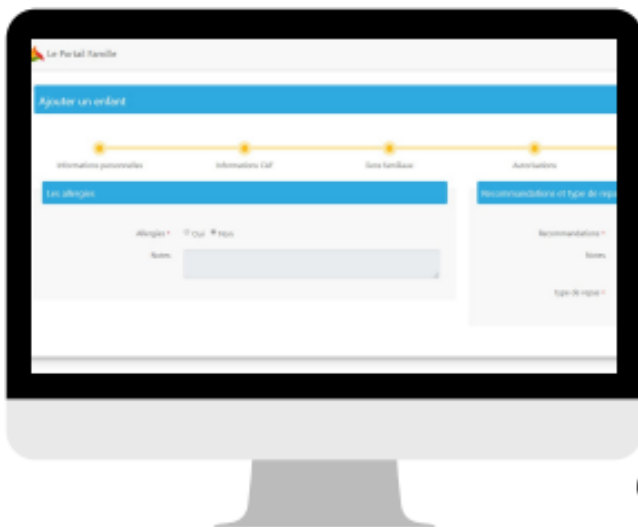


Inscrivez les premiers renseignements demandés par le portail.

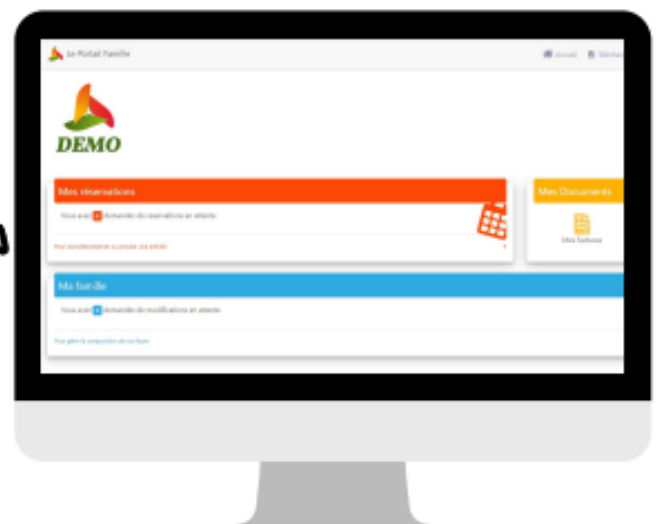
Une fois validée, vous recevrez un mail et ainsi terminer votre inscription



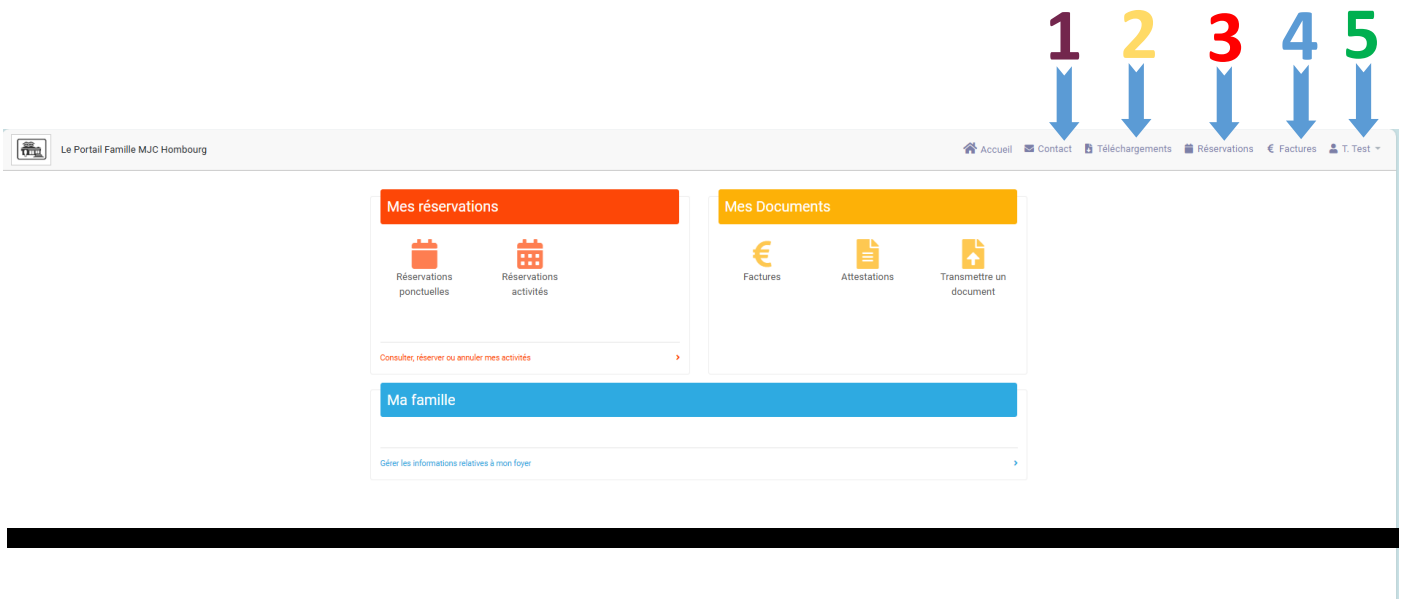
Renseignez les derniers éléments utiles à votre inscription



Bienvenue sur le portail Famille !



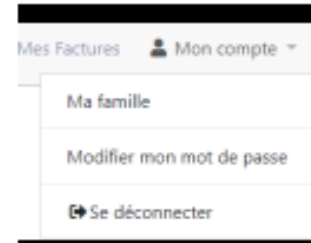
Naviguer sur la page d'accueil



- 1 Contact** Envoyer un mail à la structure.
- 2 Téléchargement** Télécharger les documents mis à disposition par la structure.
- 3 Réservations** Faire vos réservations d'activités.
- 4 Réservations** Récupérer les factures envoyées par la structure.
- 5 Gérer votre compte** Modifier votre mot de passe, modifier des informations sur votre foyer.

Modifier mes coordonnées/informations

Modifiez vos informations par le portail famille. Pour cela, cliquez en haut à droite sur **"Mon compte"**, puis **"Ma famille"** :



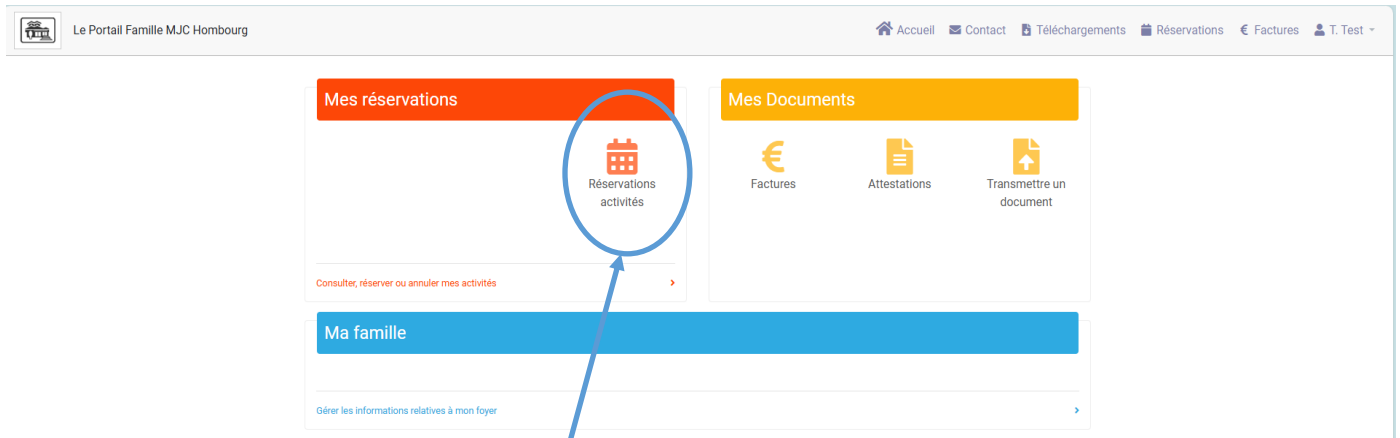
Cliquez sur le champ/domaine que vous voulez modifier. Vous pouvez également ajouter un membre à votre famille, en cliquant sur **"Ajouter"**



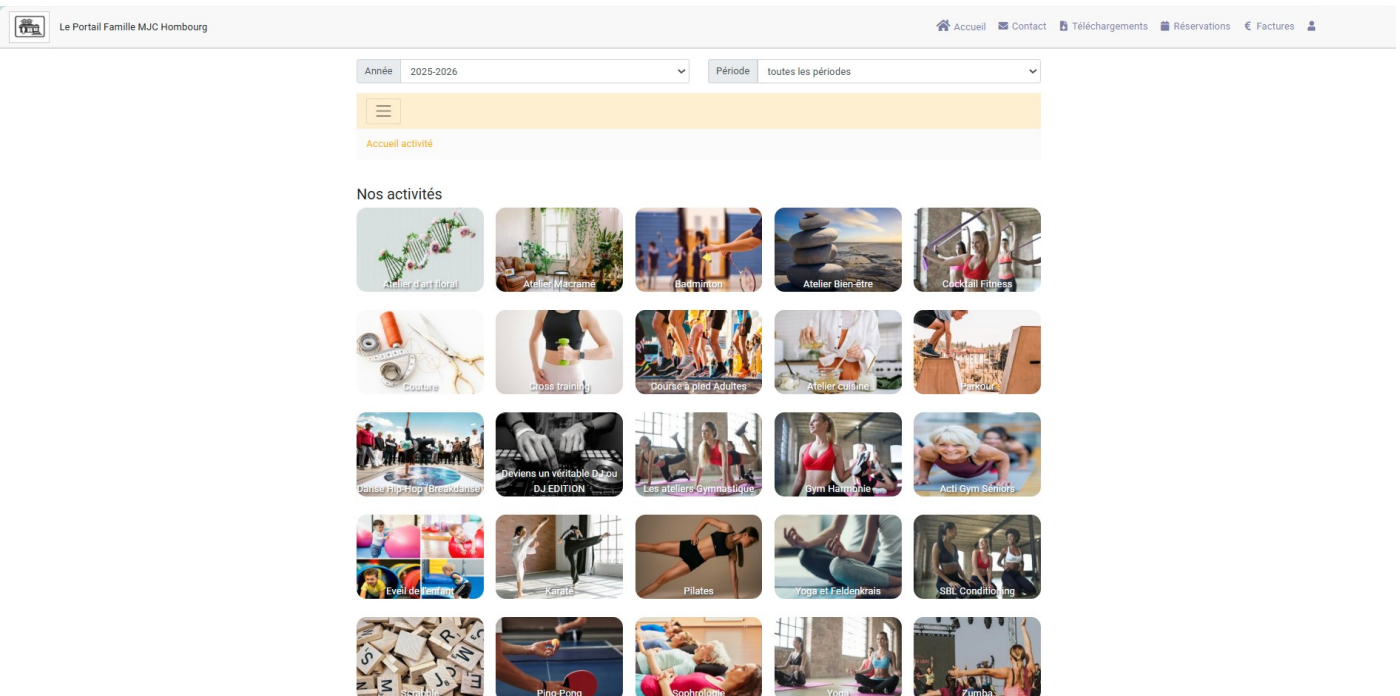
Choisissez la partie que vous voulez modifier, puis cliquez sur **"modifier"** en bas à droite



Faire une inscription pour une activité



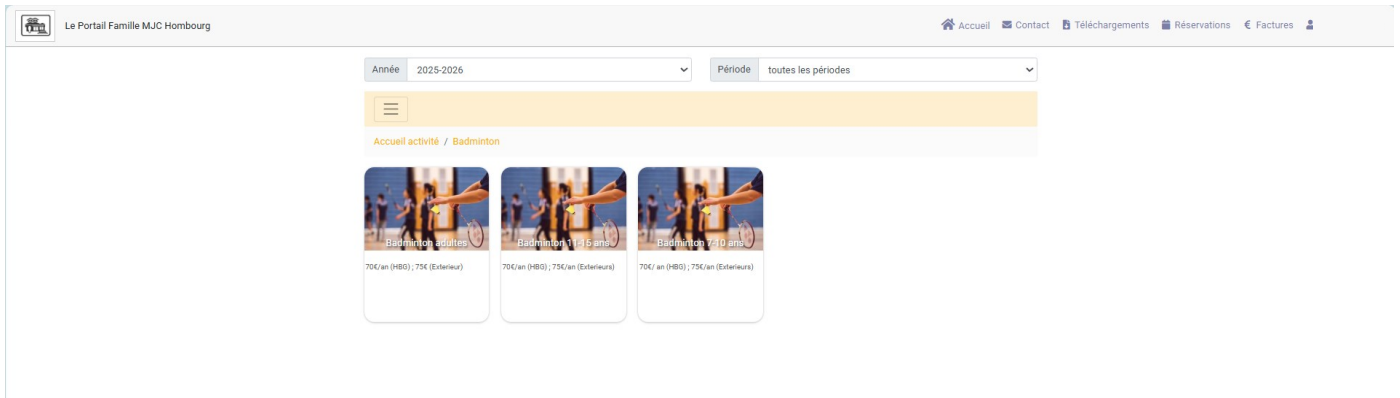
Cliquez sur l'onglet « Réservations activités ».



Vous accédez au catalogue d'activités proposées par la structure.

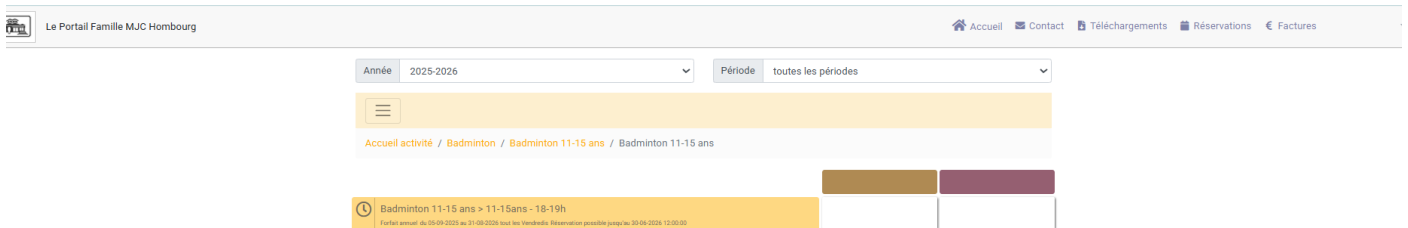
Cliquez sur l'activité de votre choix pour découvrir les horaires et tarifs proposés.

Faire une inscription pour une activité



The screenshot shows the 'Le Portail Famille MJC Hombourg' website. At the top, there are navigation links: Accueil, Contact, Téléchargements, Réservations, and Factures. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Année' set to '2025-2026' and 'Période' set to 'toutes les périodes'. A breadcrumb trail reads 'Accueil activité / Badminton'. Three activity cards are displayed, each with a photo of people playing badminton and the text 'Badminton [catégorie]'. The categories are 'Badminton adultes', 'Badminton 11-15 ans', and 'Badminton 7-10 ans'. Each card also lists the number of sessions and location: '75€/an (HBO); 75€ (Extérieur)'.

Si l'activité choisie comprend plusieurs créneaux vous aurez le choix de sélectionner votre créneau en



The screenshot shows the same website with the breadcrumb trail updated to 'Accueil activité / Badminton / Badminton 11-15 ans / Badminton 11-15 ans'. Below the breadcrumb, there are two time slot options represented by colored boxes: a brown one and a purple one. A yellow banner at the bottom contains a clock icon and the text 'Badminton 11-15 ans > 11-15ans - 18-19h'. Below this banner, there is a small line of text: 'Forfait annuel du 05-09-2025 au 31-08-2026 sous les Yverbois. Réservation possible jusqu'au 30-06-2026 12:00:00'.

Une fois le créneau choisi, vous pourrez faire l'inscription à l'activité pour les membres de votre famille autorisés à pratiquer cette activité. Cliquez sur le nom de la personne qui s'inscrira à l'activité.

Un logo **DR** apparaîtra. Votre demande a été envoyée à la structure.

Quand la structure aura validée votre demande, vous serez averti par une notification sur votre mail.

Votre inscription sera alors visible avec le logo **R**.

Le planning.

Consultation des réservations effectuées.

Dans le fonctionnement de la structure, ce planning ne servira **exclusivement** à la consultation des activités réservées. Aucune réservation ne pourra se faire depuis ce planning.

Mes Reservations

Aujourd'hui < Septembre 2023 > Année Mois

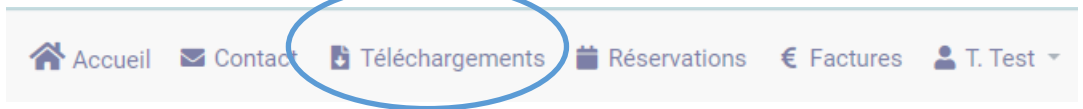
▼ Légendes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
				1	2
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30

Vous pouvez consulter le planning de chaque mois. Si vous êtes inscrit à une activité sur une période ou un jour particulier, le nom de la personne inscrit apparaîtra dans le jour en question.

Consulter des documents

Votre portail vous permet de consulter les documents que la structure a mis en ligne. Pour cela, Cliquez sur l'onglet téléchargement



Téléchargements

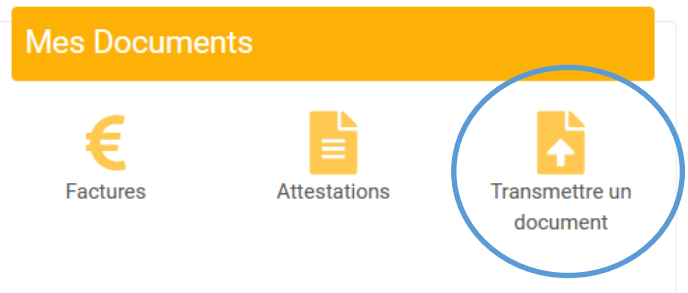
MJC-APJ de Hombourg

Attestation certificat médical adulte simple	B
Attestation certificat médical enfant simple	B
Extrait du règlement intérieur des bâtiments communaux	B
Règlement salle de musculation signé par le membre (2 x A5)	B
Règlement tennis signé par le membre (2 x A5)	B

Vous accédez à la liste des documents proposés au téléchargement. Cliquez sur le document souhaité pour le télécharger.

Envoyer des documents

Votre portail vous permet enfin d'envoyer des documents à la structure. Pour cela, Cliquez sur l'onglet transmettre un document



Vous accéderez à une page vous permettant de choisir le type de document à envoyer, d'ajouter votre document de laisser un commentaire et d'envoyer vos documents à la structure .

Vous avez également un historique de tous les documents déjà envoyés.

Transmettre un nouveau document


Sélectionner un type de document... Sélectionner une structure...

Fichier (JPG,PNG ou PDF)
[Choisir un fichier](#) Aucun fichier n'a été sélectionné

Observation

[Retour](#) [Envoyer](#)

Mes derniers documents transmis [Historique](#)

Nom	Type	Structure	
Fiche sanitaire.pdf	Règlement cours de tennis	MJC-APJ de Hombourg	
Fiche sanitaire.pdf	Attestation certificat enfant	MJC-APJ de Hombourg	